



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

**1.1** O objeto deste termo de referência é o registro de preço para contratação de empresa para prestação de serviço de transporte internacional de mobiliário, bagagem e de automóvel, nas modalidades terrestre e marítimo, combinados ou não, sempre com seguro específico, porta a porta, de qualquer localidade do Brasil para as cidades do exterior abaixo discriminadas, e destas cidades do exterior para o Brasil, tendo como unidade de medida a cubagem, conforme descrito a seguir:

| GRUPO 1 – TRANSPORTE DE CARGAS AMÉRICA DO SUL |                         |  |   |  |                          |
|---|-------------------------|--|---|--|--------------------------|
| Item  | Nº Estimado de Mudanças | Metro cúbico (m³) Total, Máximo Anual estimado para o trecho | Localidade                                | Valor máximo do metro cúbico (m³) em Reais (R\$) | Valor máximo total anual |
| 01  | 02                      | 60   | Lima/Peru                                 | R\$ 2.656,56                                     | R\$ 159.393,40           |
| 02  | 04                      | 120  | Paramaribo/Suriname                       | R\$ 2.560,89                                     | R\$ 307.306,80           |
| 03  | 05                      | 150  | Assunção/Paraguai                         | R\$ 2.337,00                                     | R\$ 350.550,00           |
| 04  | 02                      | 60   | S. C. de La Sierra/Bolívia                | R\$ 2.656,56                                     | R\$ 159.393,40           |
| 05  | 02                      | 60   | Bogotá/Colômbia                           | R\$ 2.703,22                                     | R\$ 162.193,40           |
| 06  | 02                      | 60   | Caiena/G. Francesa                        | R\$ 2.560,89                                     | R\$ 153.653,40           |
| 07  | 02                      | 60   | Saint Georges<br>L'Oyapock/G.<br>Francesa | R\$ 2.560,89                                     | R\$ 153.653,40           |
| 08  | 02                      | 60   | Georgetown/Guiana                         | R\$ 2.583,22                                     | R\$ 154.993,40           |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

|    |    |     |                        |              |                |
|----|----|-----|------------------------|--------------|----------------|
| 09 | 02 | 60  | Buenos Aires/Argentina | R\$ 2.337,00 | R\$ 140.220,00 |
| 10 | 01 | 30  | Quito/Equador          | R\$ 2.703,22 | R\$ 81.096,70  |
| 11 | 02 | 60  | Montevideo/Uruguai     | R\$ 2.368,00 | R\$ 142.080,00 |
| 12 | 04 | 120 | Caracas/Venezuela      | R\$ 2.703,22 | R\$ 324.386,80 |

**GRUPO 2 – TRANSPORTE DE CARGAS AMÉRICA DO NORTE**

| Item | Nº Estimado de Mudanças | Metro cúbico (m³) Total, Máximo Anual estimado para o trecho | Localidade              | Valor do metro cúbico (m³) em Reais (R\$) | Valor total anual |
|------|-------------------------|--|-------------------------|---|-------------------|
| 13   | 02                      | 60   | Miami/EUA               | R\$ 2.192,67                              | R\$ 140.360,00    |
| 14   | 02                      | 60   | Key West/EUA            | R\$ 2.259,33                              | R\$ 135.560,00    |
| 15   | 02                      | 60   | Montreal/Canadá         | R\$ 2.339,33                              | R\$ 140.360,00    |
| 16   | 04                      | 120  | Cidade do México/México | R\$ 2.267,33                              | R\$ 272.080,00    |

**GRUPO 3 – TRANSPORTE DE CARGAS EUROPA/ÁFRICA**

| Item | Nº Estimado de Mudanças | Metro cúbico (m³) Total, Máximo Anual estimado para o trecho | Localidade    | Valor do metro cúbico (m³) em Reais (R\$) | Valor total anual |
|------|-------------------------|--|---------------|---|-------------------|
| 17   | 04                      | 120  | Lyon/França   | R\$ 2.302,33                              | R\$ 276.280,00    |
| 18   | 04                      | 120  | Madri/Espanha | R\$ 2.369,00                              | R\$ 284.280,00    |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

|    |    |     |                        |              |                |
|----|----|-----|------------------------|--------------|----------------|
| 19 | 02 | 60  | Lisboa/Portugal        | R\$ 2.435,67 | R\$ 146.140,00 |
| 20 | 04 | 120 | Paris/França           | R\$ 2.302,33 | R\$ 276.280,00 |
| 21 | 02 | 60  | Pretória/África do Sul | R\$ 2.685,67 | R\$ 161.140,00 |

**1.2** A adoção da metragem cúbica como unidade de medida da contratação se justifica em virtude das experiências nas contratações anteriores e para que de forma objetiva e transparente ocorram isonomia na formulação das propostas dos fornecedores interessados. Trata-se de critério comumente utilizado pelos entes da administração pública nas contratações de serviço para o mesmo objeto.

**1.3** O valor global estimado das despesas decorrentes da contratação é de R\$ 4.121.400,70 (quatro milhões cento e vinte e um mil quatrocentos reais e setenta centavos), conforme anexo II. O presente pregão será do tipo menor preço global por grupo. No entanto, não serão aceitos valores que ultrapassem os valores máximos unitário e global.

**1.4** A contratação, por menor valor global, visa a gestão única e eficiente do futuro contrato, com a centralização das demandas e futuras necessidades por soluções de problemas em um único contrato. Ademais, o modelo de contratação pretendida permitirá à Administração Pública a economia de recursos humanos, matérias e de custos variáveis que seriam despendidos, caso fossem necessários para atender a demanda da PF.

**1.5** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**1.6** Os itens objeto desta contratação estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATSERV do SIASG.

**1.7** Em caso de divergência entre as descrições e especificações constantes do CATSERV e do presente Termo de Referência, prevalecem estas últimas.

## **2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

**2.1** A relação entre demanda e a quantidade de serviço foi dimensionada em metros cúbicos para o transporte de mobiliário levando em consideração a estimativa de policiais que venham a ser designados para cumprir missão no exterior no período de 2016 a 2017.

**2.1.1** Considerando que cada policial transporta o máximo aproximado de 30 m<sup>3</sup> por mudança, diante da demanda apresentada pela Coordenação-Geral de Cooperação Internacional/DIREX/PF e com base na cubagem máxima de 20 m<sup>3</sup> admitida ao Delegado do Tesouro, conforme anexo IV do Decreto 71.733/73 (carga equiparado ao dos servidores da Polícia Federal), acrescido das cubagens possíveis em razão de dependente e empregado doméstico, torna-se razoável 30 m<sup>3</sup> por servidor, segundo art. 32 do Decreto 71.733/73:

Art. 32. Ao servidor será assegurado a translação, terrestre ou marítimo da respectiva bagagem, de porta a porta, incluído embalagem, desembalagem e seguro, cabendo ao Ministério ou órgão a que estiver vinculado para fins da missão que irá exercer, ou exerce, efetuar o pagamento dessas despesas diretamente à empresa responsável.

.....

§ 2º Os limites de cubagem e de peso, para efeito da translação da bagagem estão fixados nas tabelas que constituem o anexo IV deste decreto.

§ 3º Além dos limites de cubagem e de peso fixados, o servidor tem direito a um acréscimo:

.....

II - de 2 (dois) metros cúbicos ou 400 (quatrocentos) quilos, por dependente e pelo empregado doméstico, nas missões de duração igual ou superior a 6 (seis) meses; e

III - dos metros cúbicos ou quilogramas necessários ao transporte terrestre ou marítimo de um automóvel de sua propriedade.

**2.2** A presente demanda se faz necessária em razão da necessidade de transporte de bagagem e de automóvel dos Adidos Policiais, Adidos Adjuntos, além de Oficiais de Ligação designados, bem como pertences de interesse da Polícia Federal para as localidades onde este mantém sua representação.

**2.2.1** O serviço objeto deste certame decorre do direito dos servidores que venham a exercer suas atividades no exterior conforme disposto na Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, e o Decreto nº 71.733 de 18 de janeiro de 1973.

**2.3** O preço cotado deverá incluir todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência, tais como: tributos alfandegário, portuários e outros, armazenagem alfandegária, transporte do contêiner entre terminais, capatazia, seguro, fretes rodoviários, marítimos e aéreos, armazenagem e manuseios, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, disponibilidade de equipamentos, impostos, o seguro para as mercadorias a serem transportadas e tudo mais que possa influenciar direta ou indiretamente no custo, tanto na origem como no destino.

**2.4** Com o objetivo de subsidiar a contratada na formação dos preços que serão apresentados, inclusive



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

para cálculo do seguro que integrará os valores da proposta comercial, informamos que o valor máximo a ser assegurado por mudança é de R\$ 285.062,50 para o cargo de Delegado de Polícia Federal e Perito Criminal Federal e R \$ 137.569,30 para os cargos de Agente, Escrivão e Papiloscopista da Polícia Federal.

**2.4.1** O cálculo do seguro tem por base o valor da remuneração do Delegado de Polícia Federal, classe especial, multiplicado pelo valor de referência 12,5 (R\$ 22.805,00 x 12,5) e do Agente de Polícia Federal por 10 (13.756,93 x 10), conforme art. 32 § 5º e valor de referência fator R da tabela V do Decreto 71.733/73:

Art. 32. Ao servidor será assegurado a translação, terrestre ou marítimo da respectiva bagagem, de porta a porta, incluído embalagem, desembalagem e seguro, cabendo ao Ministério ou órgão a que estiver vinculado para fins da missão que irá exercer, ou exerce, efetuar o pagamento dessas despesas diretamente à empresa responsável.

.....

§ 5º O valor máximo da avaliação dos bens do servidor, para efeito de seguro, é fixado:

....

b) em fatores R, equivalentes à retribuição básica de chefe de Missão Diplomática, de acordo com as tabelas que constituem o anexo V deste decreto, para as missões permanentes ou transitórias de duração superior a 6 (seis) meses, com mudança de sede.

§ 6º Em nenhum dos casos previstos neste artigo e seus parágrafos, poderá o servidor solicitar complementação de importância em dinheiro para atender os limites fixados, caso não os alcance.

**2.5** O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante vencedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração.

**2.6** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução dos serviços será interpretada como não existente ou já incluída nos preços apresentados.

**2.7** O serviço deverá ser prestado com limpeza, zelo com o material especificamente transportado, uso de equipamentos adequados para a realização do serviço contratado, utilização preferencialmente de materiais reciclados em perfeito estado e classificação dos resíduos resultantes dos serviços prestados.

**2.8** O presente quantitativo é baseado em valores estimados conforme Decreto nº 71.733/73, estabelecendo o limite máximo o qual a administração está disposta a arcar, contudo, o que define a metragem cubica de uma mudança é a situação real adequada a cada servidor, podendo chegar de 0 (zero) a extrapolar o limite estabelecido, justificando a adequação ao Sistema de Registro de Preço com fulcro no art. 3º, inciso IV do decreto nº 7.892/2013 “IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração”.

**2.9** O quantitativo estimado de mudança, no total 4 (quatro) mudanças de servidores da Polícia



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

Federal, corresponde o transporte de bagagens de um Adido Policial e um Adido Adjunto, ida e volta.

**2.10** A quantidade dimensionada para o transporte internacional mobiliário leva em consideração a possibilidade de futuro envio da mudança do Adido Policial e Adido Adjunto para cumprir missão no exterior no período de 2016 a 2017.

**2.11** A contratação de uma empresa especializada em transporte internacional tem o objetivo de atender as necessidades de transporte de bagagem e de automóvel dos Adidos Policiais Federais e Adidos Adjuntos, bem como de pertences de interesse da Polícia Federal para as localidades onde este mantém sua representação.

**2.12** Grupamento dos itens: Com vistas a obter o menor preço possível e melhor economicidade para a Administração, foi feita o grupamento conforme a quantidade de Adidos e Oficiais de Ligação em cada Continente. Foi levado em consideração as peculiaridades de cada localidade para se determinar os itens e seus grupamentos, como serviços aduaneiros de cada país e quantidade estimada de mudanças para cada localidade. Sendo assim, busca-se a economicidade para a Administração, pois são reduzidos sobremaneira os custos de gerenciamento contratual (que demanda horas trabalhadas de servidores, custo de impressão, publicação, envio e fiscalização de múltiplos contratos).

**2.13** O presente termo de referência é composto em 03 grupos, que foram divididos levando em consideração as especificidades de cada Continente, por exemplo, os serviços aduaneiros, conforme discriminado:

**2.13.1** Grupo 1: transporte de carga para os países da América do Sul;

**2.13.2** Grupo 2: transporte de carga para os países da América do Norte;

**2.13.3** Grupo 3: transporte de carga para os países da Europa e África. Ressalta-se que os itens deste grupo foram agrupados levando em consideração a pouca quantidade de países em cada localidade com representação da PF, o que tomaria pouco atrativo financeiramente para a CONTRATADA, caso fosse subdividido estas localidades.

### **3. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1** O objeto em tela se enquadra na classificação de serviço comum, nos termos da Lei nº 10.520/02, Decreto nº 5.450/05 e Decreto nº 3.555/00.

**3.2** Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

3.3 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

3.4 A natureza da presente contratação não é continuada uma vez que se refere pontualmente ao transporte de mobiliário de ida e volta do Adido Policial e Adido Adjunto designados para a missão no período de 2016 a 2017.

#### **4. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 O serviço compreende o transporte internacional de mobiliário, bagagem, e automóvel nas modalidades terrestre ou marítimo, combinados ou não, porta a porta, de qualquer localidade do Brasil para as cidades do exterior supra discriminadas, e destas cidades do exterior para o Brasil, tendo a metragem cúbica como referência de unidade de medida para a licitação, de acordo como Decreto n.º 71.733/73.

4.1.1 O transporte será realizado sempre em contêiner, baú ou outro meio sugerido pela empresa e aprovado pelo Fiscal do Contrato, desde que não onere o contrato, exclusivo para cada servidor removido, respeitadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

4.1.2 A mudança abrange transporte, desmontagem, embalagem e retirada do local de origem, descarga dos bens transportados e montagem dos mesmos no seu destino, bem como, todas as operações necessárias para que a mudança ocorra sem alteração, inclusive o orçamento.

4.2 A partir do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Coordenação de Administração – COAD/DLOG/PF, a empresa contratada terá o prazo de 10 (dez) dias para retirar a bagagem do domicílio do servidor removido, no horário entre 8h às 12h e 14h às 17h. Este prazo poderá ser prorrogado, a critério do servidor. A Contratada deverá informar ao fiscal do contrato, indicado pela Coordenação de Administração, a data de início e previsão de término da embalagem da mudança, em até 2 (dois) dias úteis antes do início dos serviços.

4.3 O serviço a ser contratado deverá incluir:

4.3.1 A desmontagem e a embalagem dos bens do servidor (incluindo o fornecimento de todo material necessário);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

- 4.3.2** Carregamento da bagagem da residência do servidor até o interior do equipamento de transporte ou depósito;
- 4.3.3** O acondicionamento da mudança em contêiner, lift van, baú air van ou caminhão baú, exclusivo para cada servidor removido;
- 4.3.4** A armazenagem, pelo período máximo de trinta dias, na cidade de origem;
- 4.3.5** O manuseio na cidade de origem;
- 4.3.6** O transporte e as taxas de terminais de desembarço, desde a origem até o destino final;
- 4.3.7** O descarregamento e manuseio na cidade de destino;
- 4.3.8** A retirada da bagagem do depósito e sua colocação dentro da residência do servidor, onde ele indicar;
- 4.3.9** A desembalagem e montagem dos móveis, não sendo obrigatórias instalações em paredes e instalações elétricas.
- 4.3.10** A retirada do material utilizado da residência do servidor;
- 4.4** Na ocorrência da retirada da mudança em depósito e já embalada, caso solicitado pelo interessado, à mesma deverá ser desembalada e novamente embalada para o transporte, com o objetivo de detectar possíveis avarias.
- 4.5** A empresa contratada não é responsável por avarias detectadas no ato da desembalagem, referente ao item 4.4.
- 4.6** Ao verificar a necessidade de contratação do serviço, a Coordenação de Administração – COAD/DLOG/PF emitirá Ordem de Serviço à empresa contratada.
- 4.7** A Requisição deverá ser retirada na COAD/DLOG/PF no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a Seção responsável ter informado a contratada.
- 4.8** A partir do recebimento da Requisição, a empresa contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para enviar funcionário ao domicílio do servidor, em horário previamente combinado, para realizar vistoria com o fim de estimar o volume e o tipo da bagagem a ser transportada. A empresa utilizará essa vistoria para estimar e providenciar o material de embalagem em quantidade suficiente para realização dos serviços, informando o volume estimado ao servidor, a fim de que este possa decidir sobre quais itens incluirá na mudança, caso sua bagagem ultrapasse os limites de cubagem estabelecidos, e a lista de documentos que deverá ser providenciada pelo servidor para desembarço aduaneiro. A estimativa será utilizada apenas para esses fins, não tendo efeito para o cálculo da cubagem transportada.
- 4.8.1** a metragem cúbica máxima admitida por servidor será de acordo com o Decreto nº 71.733/73.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

Caso esse limite exceda, correrá por conta do servidor as despesas sobressalentes. A parte que exceder o limite máximo autorizado vigente deverá ser negociado diretamente entre a Contratada e os respectivos beneficiários, não gerando quaisquer ônus para a Contratante.

**4.9** Após a realização da vistoria, a empresa agendará com o servidor a data para os procedimentos de embalagem dos bens e carregamento do contêiner, lift van, baú air van ou caminhão baú.

**4.10** A contratada deverá providenciar apólice referente ao seguro dos bens do servidor. A apólice de seguro, devidamente averbada, deverá ser entregue ao servidor até a data de início dos serviços de embalagem dos seus pertences.

**4.11** A medição de cubagem servirá como base para o cálculo do valor final da bagagem do serviço executado. A PF pagará à contratada até o limite de cubagem, por servidor, mencionadas na Requisição, caso seja excedido os limites da cubagem estabelecidos para o servidor conforme constante na Requisição, o servidor arcará com a responsabilidade de liquidação da diferença da cubagem.

**4.12** Uma vez acomodada a carga no contêiner, lift van, baú air van ou caminhão baú, este não poderá sofrer manuseio, a não ser nos casos de fiscalização aduaneira devidamente documentada, até que chegue a seu destino na casa do servidor.

**4.13** Após o desembarque e a desembalagem da bagagem no domicílio de destino indicado pelo servidor e a verificação do estado da bagagem, a Contratada deverá colher a assinatura do servidor na Requisição de bagagem. Metragem cúbica transportada, eventuais alterações e grau de satisfação do serviço prestado devem estar expressamente indicados na Requisição de bagagem.

**4.14** Será facultado ao servidor solicitar a utilização de depósito da Contratada, em território nacional, por um período máximo de 30 (trinta) dias. Na ausência de solicitação por escrito, o referido período será computado como atraso na entrega da bagagem.

**4.15** A armazenagem por período superior a 30 (trinta) dias poderá ser objeto de contrato de direito privado a ser firmado entre a Contratada e o servidor beneficiário do serviço de transporte internacional de bagagem, cabendo exclusivamente ao último as despesas dele decorrentes. A celebração do referido contrato implica a desoneração da PF.

**4.15.1** Caso o servidor removido opte pelo serviço de armazenagem, o prazo para a entrega da bagagem no destino iniciará a partir da solicitação de entrega, que deverá ser realizada via e-mail/fax pelo servidor removido diretamente à Contratada, com cópia ao Fiscal do Contrato e a DMAT.

**4.16** Caso a mudança venha a permanecer armazenada em depósito, conforme estabelecido no tem 4.14 poderá ser retirada da residência do servidor em caminhão baú, utilitário ou van para encaminhamento até



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

o depósito da transportadora sem a cobrança de taxas extras de manuseio ou similares.

**4.17** A contratada deverá fornecer relatório quinzenal ao Fiscal do Contrato, contendo as informações da situação de todas as mudanças em execução.

**4.18** O redespacho é permitido, desde que sob inteira responsabilidade da contratada, sendo intransferíveis as responsabilidades contratuais e que a Empresa sublocada preencha todos os requisitos exigidos no Edital e Termo de Referência.

**4.19** Todas as caixas empregadas na mudança deverão ser novas, apresentar resistência, ao arrebentamento, compressão, esmagamento, impacto, perfuração, tombamento e vibração, adequados ao fim a que se destinam.

**4.20** A selagem das caixas deverá ser feita com fita gomada, adesivo, grampos ou fitas auto-adesiva.

**4.21** Para o transporte internacional, os prazos para entrega da bagagem e/ou do automóvel, a partir da data de “coleta da mudança são”:

| <b>Localidade</b>                   | <b>Prazo de entrega (dias corridos)</b> |
|-------------------------------------|---|
| Lima/Peru                           | 80 dias                                 |
| Paramaribo/Suriname                 | 80 dias                                 |
| Assunção/Paraguai                   | 80 dias                                 |
| S. C. de La Sierra/Bolívia          | 80 dias                                 |
| Bogotá/Colômbia                     | 80 dias                                 |
| Caiena/G. Francesa                  | 80 dias                                 |
| Saint Georges L'Oyapock/G. Francesa | 80 dias                                 |
| Georgetown/Guiana                   | 80 dias                                 |
| Buenos Aires/Argentina              | 80 dias                                 |
| Quito/Equador                       | 80 dias                                 |
| Montevideo/Uruguai                  | 80 dias                                 |
| Caracas/Venezuela                   | 80 dias                                 |
| Miami/EUA                           | 60 dias                                 |
| Key West/EUA                        | 60 dias                                 |
| Montreal/Canadá                     | 60 dias                                 |
| Cidade do México/México             | 60 dias                                 |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

|                        |         |
|------------------------|---------|
| Lyon/França            | 60 dias |
| Madri/Espanha          | 60 dias |
| Lisboa/Portugal        | 60 dias |
| Paris/França           | 60 dias |
| Pretória/África do Sul | 80 dias |

**4.22** O prazo estipulado não prevalecerá diante dos motivos de força maior, desde que devidamente comprovados perante a comissão de fiscalização da PF, com recursos administrativos, se for o caso.

**4.23** É responsabilidade do servidor fornecer a documentação necessária para o transporte da bagagem em tempo hábil para que seja feito os trâmites legais para o procedimento da mudança.

**4.24** Cabe à COAD/DLOG/PF e a empresa Contratada, terem a relação dos materiais e bagagens a serem transportados para fins de indenizações ou reparos em casos de avarias.

**4.25** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa.

**4.26** A quitação do recebimento da mudança será rejeitada quando não atender às condições estabelecidas no Edital, seus Anexos e na proposta comercial apresentada pelo licitante vencedor.

**4.27** Somente será admitido a prorrogação do prazo para a prestação do serviço quando verificada a ocorrência de uma das hipóteses previstas nos incisos do §1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93, devendo ser adotado o procedimento previsto no § 2º do citado dispositivo legal, mediante solicitação expressa do licitante vencedor.

**4.28** É necessário a existência de um representante legal em Brasília para tratar de assuntos pertinentes ao contrato, sempre que for solicitado, devendo comparecer sempre dentro de 24 horas, levando em consideração o nosso horário de expediente.

**4.29** A Contratada deverá observar, no que couber, durante a execução contratual, os critérios de sustentabilidade ambiental, previstos na Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e tecnologia da Informação, do ministério de Planejamento, Orçamento e gestão e no anexo V.

**4.30** Após o desembarque e a desembalagem da bagagem no domicílio de destino indicado pelo servidor, após verificação do estado da bagagem e do automóvel, a Contratada deverá emitir recibo a ser assinado pelo Servidor, com o “CERTIFICADO” da realização do serviço. Uma cópia desse recibo deve ser imediatamente enviada à Coordenação de Administração. (Anexo I)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

**4.31** No caso de avarias ou extravio, total ou parcial, de bagagem ou de automóvel, o “CERTIFICADO” deverá ser dado, acrescido do termo “EXISTÊNCIA DE AVARIA OU EXTRAVIO”. (Anexo I)

**4.32** As avarias e perdas (totais e parciais), deverão ser indenizadas pela CONTRATADA no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após ter sido notificada.

**4.33** A comprovação de danos decorrentes da prestação dos serviços pela Contratada é ônus do Servidor Removido, que deverá consignar as avarias no “CERTIFICADO”, conforme momento em que a avaria tenha sido causada, com visto do representante da Contratada ou, na recusa deste relatar o fato no respectivo “CERTIFICADO”.

**4.34** No ato de carregamento e fechamento do contêiner e de sua selagem (“lacre”), que deverá ser feito na presença do servidor ou de um representante designado por ele, a Contratada deverá emitir um Termo de Coleta de Mudança dessa atividade, que será assinado pelo servidor e pelo representante da Contratada, sendo uma via enviada à Coordenação de Administração.

**4.34.1** Caso a Contratada detecte danos pré-existentes nos pertences do servidor deverá comunicar o fato a ele e fazer constar, no Termo de Coleta da Mudança, observação de todos os danos pré-existente.

**4.35** O Servidor Removido deverá fotografar as avarias para sua devida comprovação. A falta de registro fotográfico das avarias sujeita o Servidor Removido à impossibilidade de comprovação e exigência de ressarcimento de eventuais danos ocasionados a seus pertences pela Contratada.

**4.36** Não serão ressarcidos danos pleiteados pelo servidor no “CERTIFICADO” que tenham sido comprovados preexistentes pela Contratada por consignação no Termo de Coleta de Mudança.

**4.37** No caso de avarias não perceptíveis à primeira vista que deixaram de ser consignadas nos Termos de Coleta e de Entrega de Mudança, o Servidor Removido tem até 10 dias para comunicar o Fiscal do Contrato com cópia para a Contratada e a DMAT. A não comunicação no prazo conforme disposto no § Único do Art. 754 do CPB enseja decadência do direito do Servidor Removido ao ressarcimento.

**4.38** O “CERTIFICADO” deve ser confeccionado em 2 vias e as observações manuscritas que eventualmente sejam feitas carbonadas, para que em ambas fiquem consignadas as informações suscitadas pela Contratada e pelo Servidor Removido de forma a amparar o atesto das notas e análise de eventuais ressarcimentos de avarias.

**4.39** O Servidor Removido deverá enviar o “CERTIFICADO” assinado juntamente com as fotos do mobiliário, inclusive de eventuais avarias, em até 3 dias úteis ao Fiscal do Contrato e a Divisão de Materiais. Tal procedimento subsidiará o atesto das notas fiscais e o respectivo pagamento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

**4.40** O não encaminhamento da documentação suscitada no item anterior sujeita o Servidor Removido às providências disciplinares cabíveis e impossibilidade da Administração em proceder, no prazo legal, à notificação da Contratada com relação ao ressarcimento de eventuais avarias.

**4.41** Condições Específicas do Transporte Brasil – Exterior:

**4.41.1** Nos transportes do Brasil para o exterior, a Contratada deverá informar ao Fiscal do Contrato a data e horário de início dos serviços de embalagem, fechamento e selagem (“lacre”) do baú, furgão ou contêiner com a bagagem do servidor, com pelo menos 2 (dois) dias úteis de antecedência para que tanto a qualidade da embalagem possa ser verificada, quanto a medição da cubagem seja efetuada por fiscal designado pela contratante;

**4.41.2** A fiscalização da qualidade dos serviços de embalagem será efetuada durante o processo de embalagem dos pertences do servidor, e a verificação da cubagem do volume a ser despachado poderá ser efetuada durante e/ou após o término da embalagem, ocorrendo a vistoria do acondicionamento da bagagem depois do seu carregamento no baú ou contêiner, na porta da casa do servidor ou, em condições especiais, a critério e em locais definidos pela Coordenação de Administração, através do Fiscal do contrato, mediante sua autorização expressa.

**4.41.3** O carregamento da mudança para dentro do baú ou contêiner só terá início depois de concluída a embalagem de todos os itens e fechado o inventário dos bens a serem transportados.

**4.42** Condições Específicas do Transporte Exterior – Brasil

**5.42.1** Nos transportes do exterior para o Brasil, a Contratada deverá informar ao Fiscal do Contrato, com pelo menos 2 (dois) dias úteis de antecedência a data, o horário e o local de abertura do contêiner com a bagagem do servidor, para que a medição da cubagem seja efetuada por fiscal designado pela Contratante.

**4.42.2** A medição de cubagem servirá como base para o cálculo do valor final do serviço executado. A Polícia Federal pagará à Contratada até o limite de cubagem por servidor mencionados na Ordem de Serviço.

**4.42.3** A fiscalização da qualidade dos serviços de embalagem será efetuada durante o processo de desembalagem dos pertences na casa do servidor, e a verificação da cubagem do volume transportado e do acondicionamento da bagagem, logo antes do descarregamento destes do baú ou contêiner na porta da casa do servidor e/ou após o término da descarga, a critério da Coordenação de Administração ou de seu fiscal.

**4.42.4** Havendo necessidade de liberação do contêiner ou baú, a fim de que seja feita a fiscalização da cubagem para apuração de volume transportado e de qualidade de embalagem e acondicionamento, a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

carga poderá ser descarregada no depósito da Contratada e empilhada em baías de forma que o número de itens transportados possa ser conferido e que seu efetivo volume possa ser corretamente apurado. Para tanto, é necessária comunicação prévia e expressa autorização da Coordenação de Administração, através do Fiscal por ela indicado.

**4.43** A fim de garantir a qualidade e o cumprimento dos termos do Edital e seus Anexos e do Contrato que se venha a celebrar entre as partes, a Contratante poderá, além das fiscalizações específicas de qualidade dos serviços e cubagem tratadas, efetuar vistorias e fiscalizações adicionais, a qualquer tempo, sempre que julgar necessário, no sentido de obter maiores informações e esclarecimentos.

**4.44** Todos os custos com impostos, taxas, seguros, tarifas além de outros que incidam no transporte, objeto deste Termo de Referência serão de responsabilidade da empresa contratada.

**4.45** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entres estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**4.46** A apólice de seguro referente à mudança ou ao transporte de automóvel deverá ser entregue ao servidor até o término dos serviços de embalagem dos seus pertences.

**4.46.1** A contratação do seguro do transporte, de responsabilidade da Contratada, não poderá ser repassado à Contratante ou servidor removido, devendo cobrir toda a bagagem.

**4.47** A contratada antes de providenciar o fechamento e selagem (“lacre”) ou abertura do contêiner ou caminhão deverá tirar foto da mobília acondicionada e anexar na nota fiscal, informando, ainda, as dimensões do referido local de acondicionamento, de forma a possibilitar, por meio da foto, auxiliar, no procedimento de aferição da metragem cúbica utilizada pelo servidor. **4.48** O embarque e o transporte de bagagem e de automóvel serão realizados em contêiner fechado ou, em caso de transporte unicamente rodoviário, em caminhão tipo Baú. Tal contêiner ou caminhão deverá ser posicionado, no dia do carregamento e da entrega, junto ao domicílio do servidor.

**4.48.1** Caso a metragem da bagagem do servidor supere 10 m<sup>3</sup>, deverá ser utilizado contêiner ou caminhão tipo baú exclusivo para o servidor. Ser a medição for inferior a 10 m<sup>3</sup>, poderá ser utilizado LIFTVAN de madeira exclusivo para o servidor, podendo ser acondicionada no contêiner ou caminhão baú com outras mercadorias, desde que não comprometa a bagagem do servidor, devidamente aprovado pelo fiscal.

**4.48.2** alternativamente, caso seja de interesse da Contratada, o transporte de bagagem poderá ser realizado por modo rodoviário, sendo que, neste caso, a bagagem poderá ser retirada da casa do servidor,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

em caixas, por caminhão baú, utilitário ou van e colocada em recipiente especial tipo airvan, no depósito da contratada, sem aumento do custo do transporte além do verificado na proposta apresentada pela empresa na licitação.

**4.48.3** Caso a Contratada opte pelo modo rodoviário, não terá direito a pleitear nenhum valor adicional, a nenhum título, à Contratante.

## **5. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

**5.1** A demanda do órgão gerenciador e dos participantes tem como base as seguintes características:

**5.1.1** Para o correto dimensionamento da proposta o fornecedor interessado deverá elaborar proposta comercial valor unitário e total da metragem cúbica já incluída todas as despesas indiretas (taxas, seguro, fretes, armazenagem e matérias utilizados);

**5.1.2** Validade da proposta mínima de 60 dias, com identificação e assinatura do representante legal;

**5.1.3** Descrição pormenorizada do objeto.

**5.1.4** Número do pregão e modalidade licitatória;

## **6. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

**6.1** Os serviços deverão ser executados na forma prevista neste termo de referência no item 4 sob pena da incidência das penalidades previstas no Acordo de Nível de Serviço do anexo III. Sem prejuízo da aplicação acumulada da Lei Geral de Licitações 8.666/93.

## **7. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS PARA ACONDICIONAMENTO DE BAGAGEM DA MUDANÇA**

**7.1** Na tabela abaixo, encontram-se as formas de acondicionamento e o tipo de embalagem recomendados por item de mudança.

| Item | Tipo de Item   | Tipo de Embalagem   | Forma de Acondicionamento   |
|------|--|---|---|
| 1    | Objetos Finos/Frágeis – louças, cristais, porcelanas, lustres etc. | Papel branco para embalagem HD, papel “Kraft” e envoltos em | Engradados de madeira sob medida ou caixas sob medida de papelão ondulado de parede |





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

|          |   |  |   |
|----------|---|--|---|
|          |   | papelão ondulado de face simples para copos e plástico polibolha grande nos demais.  | dupla. Alternativamente, a madeira poderá ser substituída por papelão ondulado de parede múltipla ou equivalente.   |
| <b>2</b> | Estátuas e objetos planos de mármore ou pedra, tampos de mesa, telas, quadros e espelhos. | Envoltos em papel branco para embalagem HD, papel “Kraft” e em papelão ondulado de face simples ou plástico polibolha pequeno. | Engradados de madeira sob medida ou caixas sob medida de papelão ondulado de parede dupla. Alternativamente, a madeira poderá ser substituída por papelão ondulado de parede múltipla ou equivalente. |
| <b>3</b> | Vestuário em cabides – ternos, costumes e vestidos  |  | Caixas de papelão ondulado de parede dupla com haste para cabides e desumidificadores de sílica gel.  |
| <b>4</b> | Vestuário dobrável  | Forro de plástico ou papel “Kraft”, com desumidificadores de sílica gel.   | Caixas de papelão ondulado de parede dupla com desumidificadores de sílica gel.   |
| <b>5</b> | Móveis – sofás, poltronas, guarda-roupas e objetos de grande porte.                       | Completamente envoltos com papel “Kraft” e uma segunda camada de plástico polibolha pequeno.                                   | Envoltos em papelão ondulado de face simples, com reforço de polibolha pequeno nas quinas e elementos de apoio.   |
| <b>6</b> | Aparelhos Elétricos e Eletrônicos.  | Envoltos em em papel branco para embalagem HD, papel “Kraft” e polibolha pequeno.  | Caixas de papelão ondulado de parede dupla.   |





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 7  | Móveis finos/frágeis como cristaleiras e armários, cômodas e penteadeiras com vidros. | Envoltos em papel tipo “Kraft” e plástico polibolha pequeno mais papelão ondulado de face simples. | Engradados de madeira sob medida com espumas para proteção das quinas ou molduras.<br><br>Alternativamente, a madeira poderá ser substituída por papelão ondulado de parede múltipla ou equivalente |
| 8  | Tapetes, Estofados e Colchões   | Papel “Kraft” mais plástico polibolha  | Dobrados, envoltos por papelão ondulado de face simples no caso de tapetes, e acondicionados com naftalina.   |
| 9  | Livros e Discos   |  | Caixas de papelão ondulado de parede dupla  |
| 10 | Bebidas   | Envoltos em papel branco para embalagem HD ou papel “Kraft”.                                       | Caixas de Papelão de parede dupla com separação em “Kraft” (NBR5985/1983 itens 2.2.4 e 2.2.5) ou envoltos papelão ondulado de face simples.   |
| 11 | Itens que não se enquadram na relação acima   |  | Caixas de papelão de parede dupla de tamanhos variados.   |

**OBS.:** Observadas as condições estabelecidas no Inciso I do § 7º do Art. 15 da Lei 8666/93, a descrição do tipo de embalagem utilizada na elaboração deste Termo de Referência, deverá ser considerada como modelo, visto que a oferta deve ser igual ou similar, à exigida.

**7.2** Todo o serviço de embalagem, seja quanto ao material empregado, seja quanto à forma de execução e acondicionamento dos itens seguirá as orientações e definições contidas nos seguintes documentos:

**7.2.1** NBR 9198/85 – Embalagem e acondicionamento; NBR 9477/86 – NBR 5980/04 – Embalagem de papelão ondulado – classificação; NBR 5985/83 – Papelão ondulado e caixas de papelão ondulado; e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

**7.2.2** Norma Internacional de Medida Fitossanitária NIMF nº 15/2002 da FAO – Certificação Fitossanitária e Resumo Informativo da NIMF nº 15/2002, da FAO – Certificação Fitossanitária de Embalagens, Suportes e Material de Acomodação Confeccionados em Madeira;

**7.3** As caixas de papelão utilizadas na embalagem terão como referência os estilos descritos na NBR5980/2004 da ABNT, conforme a seguir:

**7.3.1** Estilos descritos no item 4.2.1 da referida Norma, referências 0201 a 0207, quando se tratar de embalagem para todo tipo de produto com exceção de roupas de vestuário;

**7.3.2** O estilo descrito no item 4.2.2 da referida Norma, referências 0312 e 0313, quando se tratar de roupas de vestuário.

**7.4** Todas as caixas empregadas na mudança deverão apresentar resistências conforme definidas nos itens 2.33 a 2.39 da NBR 5985/83, ao arrebentamento, compressão, esmagamento, impacto, perfuração, tombamento e vibração, adequados ao fim a que se destinam.

**7.5** A selagem das caixas deverá ser feita com fita gomada, adesivo, grampos ou fitas auto-adesivas.

**7.6** Todo material de embalagem deverá ser novo, não ter sido previamente utilizado e deverá seguir as especificações contidas na Tabela de especificação de Materiais, a seguir.

| Item | Material  | Especificação  |
|------|---|--|
| 1    | Caixas de Papelão uso geral, diversos tamanhos.   | Papelão ondulado de parede dupla com espessura mínima de 4 mm (NBR5985/1983 item 2.29), estilos NBR5980/2004, item 4.2.1, referências 0201 a 0207. |
| 2    | Caixas de papelão de uso específico para roupeiros/cabideiros e objetos frágeis em tamanhos variados. | Papelão ondulado de parede dupla com espessura mínima de 4 mm (NBR5985/1983 item 2.29), estilos NBR5980/2004, item 4.2.2, referências 0312 e 0313. |
| 3    | Papelão ondulado  | Papelão ondulado de face simples com espessura mínima de 3 mm (NBR5985/1983 item 2.28) diversas larguras.  |
| 4    | Papel kraft   | Bobinas ou fardos de papel 18raft puro com larguras variáveis gramatura mínima de 80g/m <sup>2</sup>   |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

|    |                              |  |
|----|------------------------------|--|
| 5  | Plástico polibolha “pequeno” | Plástico polibolha com bolhas de diâmetro mínimo de 8 mm e com espessura mínima de 4 mm e largura variável.  |
| 6  | Plástico polibolha “grande”  | Plástico polibolha com bolhas de diâmetro mínimo de 16 mm e com espessura mínima de 8 mm e largura variável.                                       |
| 7  | Estruturas de papelão        | Papelão ondulado de parede múltipla com espessura variável (NBR5985/1983 item 2.30).   |
| 8  | Sílica gel                   | Sacos de Sílica Gel Dessecante (dióxido de silício) de tamanhos variados para prevenção de umidade, mofo e ferrugem.                               |
| 9  | Fita adesiva                 | Fita adesiva em papel marrom ou plástico transparente para empacotamento e fechamento de caixas e embalagens com larguras variáveis de 25 a 50 mm. |
| 10 | Fita gomada                  | Fita gomada em papel marrom para empacotamento e fechamento das caixas e embalagens com larguras variáveis de 25 a 50 mm.                          |

**OBS.:** Observadas as condições estabelecidas no Inciso I do § 7º do Art. 15 da Lei 8666/93, a descrição do tipo de embalagem utilizada na elaboração deste Termo de Referência, deverá ser considerada como modelo, visto que a oferta deve ser igual ou similar, à exigida.

## 8. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

**8.1** A execução dos serviços será iniciada após o recebimento da ordem de serviço pela empresa contratante.

**8.2** Será considerado para mensurar a metragem cúbica final a quantidade atestada pelo servidor, conforme Modelo de Certificado de Recebimento da Mudança em anexo.

## 9. DA VISTORIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

**9.1** Para a presente prestação de serviço não será exigido a realização da vistoria prévia como elemento de habilitação para participação no certame.

## **10. DO SEGURO**

**10.1** A Contratada deve apresentar, no ato da assinatura do Contrato, documento comprobatório de parceria com agente de seguros que será utilizado na execução do serviço.

**10.2** O valor correspondente à parcela do seguro de bagagem será pago, tendo como alíquota o valor percentual registrado na proposta de preços apresentada na licitação, multiplicado pelo valor de cobertura da mudança declarado pelo servidor, até o limite estabelecido na Ordem de Serviço.

**10.3** O valor correspondente à parcela do seguro deverá está contemplado no preço do m<sup>3</sup> apresentado na proposta comercial da contratada.

**10.4** A Contratada obriga-se a indenizar ou reparar todas e quaisquer avarias, que porventura venham a se produzir na bagagem, bem como sua perda ou furto, total ou parcial, durante a execução dos serviços ora estipulados. Esta indenização não dependerá do ressarcimento de danos causados por terceiros à Contratada.

**10.5** Para o transporte de bagagem e automóvel para o Exterior, a taxa de seguro de bagagem deverá cobrir o valor declarado pelo servidor, até o limite previsto na legislação pertinente. Prêmios de seguro superiores a esse valor correrão por conta do servidor, mediante acordo deste com a Contratada, sem qualquer responsabilidade para a Contratante.

**10.6** Antes do início da embalagem, a Contratada deverá fornecer, ao servidor, uma via original da apólice, devidamente averbada, contendo relação dos pertences segurados entregue pelo servidor e assinada pela Contratada.

**10.7** Com o objetivo de subsidiar a contratada na formação dos preços que serão apresentados, inclusive para cálculo do seguro que integrará os valores da proposta comercial, informamos que o valor máximo a ser assegurado por mudança é de R\$ 285.062,50 para o cargo de Delegado de Polícia Federal ou Perito Criminal Federal e R\$ 137.569,30 para os cargos de Agente, Escrivão, Papiloscopista da Polícia Federal.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

- 11.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 11.2** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 11.3** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 11.4** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 11.5** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008.
- 11.6** A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 12.1** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 12.1.1** Executar os serviços dentro das especificações e/ou condições constantes da Ordem de Serviço, devidamente aprovados pela Coordenação de Administração;
- 12.2** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 12.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

- 12.4** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 12.5** Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 12.6** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- 12.7** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 12.8** Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 12.9** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 12.10** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 12.11** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 12.12** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 12.13** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.14** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 12.15** Não veicular publicidade acerca destes serviços, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;
- 12.16** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

**12.17** Prestar pronto atendimento às Ordens de Serviços autorizadas pela Coordenação de Administração;

**12.18** Sujeitar-se a ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, no que tange ao acompanhamento da execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados;

**12.19** Arcar com as despesas decorrentes da execução dos serviços, inclusive o material necessário, locomoção, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e quaisquer outras que forem devidas;

**12.20** Fornece relatórios semanais ao Fiscal do contrato, contendo as informações da situação de todas as mudanças em execução.

### **13 DA SUBCONTRATAÇÃO**

**13.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### **14 ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**14.1** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **15. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**15.1** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

**15.2** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

**15.3** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**15.4** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.

**15.5** O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**15.6** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**15.7** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

**15.8** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

**15.9** As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, aplicável no que for pertinente à contratação.

**15.10** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

## **16. VALOR ESTIMADO**

**16.1** Embora a licitação seja do tipo do menor valor por grupo não serão aceitos valores acima do máximo permitido para os itens. Conforme o Anexo II.

**16.2** Em cumprimento ao disposto no Art. 16 da LC nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, esclarecemos que a despesa relativa ao objeto em questão tem adequação orçamentária e financeira, de acordo com a Lei Orçamentária Anual, e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**16.3** Serão emitidas Notas de Empenho estimativas à conta das Dotações Orçamentárias acima especificadas

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**17.1.1** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**17.1.2** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**17.1.3** Fraudar na execução do contrato;

**17.1.4** Comportar-se de modo inidôneo;

**17.1.5** Cometer fraude fiscal;

**17.1.6** Não mantiver a proposta.

**17.2** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**17.2.2** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

**17.2.3** Multa moratória de 0,2% (zero vírgula dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**17.2.4** Multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**17.2.3.1** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**17.2.5** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**17.2.6** Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**17.2.7** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**17.3** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

**17.3.2** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**17.3.3** Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**17.3.4** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**17.4** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

**17.5** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

**17.6** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **18. DA ACEITAÇÃO**

**18.1** A aceitação da proposta será feita com base no **tipo menor preço global por grupo**, observadas as especificações e condições constantes deste instrumento, bem como as especificidades constantes do edital de licitação.

**18.2** A licitante interessada em concorrer em algum grupo deverá, necessariamente, enviar proposta para todos os itens que o compõem, ao final a empresa de menor valor deverá encaminhar proposta de preços com planilha discriminado o valor de cada item, percentual de seguro e valor do transporte de automóvel.

**18.3** A proposta terá como referência o seu valor global por grupo – multiplicando-se o valor do metro cúbico à quantidade estimada para cada item, após a soma dos itens do grupo somando-se a incidência do percentual de seguro e o valor do transporte de automóvel – para 01 (um) ano, conforme planilha anexa (anexo IV), observando-se o limite de cubagem admitida no Decreto n.º 71.733/73.

Brasília/DF, de 13 julho de 2016.

**POLLYANNA MOURA SOARES**

Agente Administrativo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR  
Matrícula 12170

De acordo com o presente Termo de Referência.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**LUIZ CRAVO DÓREA**

Delegado de Polícia Federal

Coordenador-Geral de Cooperação Internacional

Aprovo o presente Termo de Referência nos termos do Art. 9º, § 1º do Decreto nº 5.450/05.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ROGÉRIO AUGUSTO VIANA GALLORO**

Delegado de Polícia Federal

Diretor Executivo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

ANEXO I

MODELO DE CERTIFICADO DE RECEBIMENTO DA MUDANÇA

CERTIFICADO DE RECEBIMENTO DA MUDANÇA

(SHIPMENT DELIVERY TERM)

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Número da OS:</b><br><i>OS number:</i>  | <b>Nome do servidor</b><br><i>(PF Employee's name)</i>                                 |   |
| <b>Origem / Destino da mudança:</b><br><i>(Origin/Destination)</i>   |  | <b>Data da entrega da mudança:</b><br><i>(date of delivery)</i> |
| <b>Empresa local responsável:</b><br><i>(Local agent)</i>  |  |   |
| <b>Empresa responsável no Brasil:</b><br><i>(Agent in Brazil)</i>  |  |   |
| <b>Quantidade de volumes coletados:</b><br><i>(Number of items collected)</i>  | <b>Volume estimado coletado (em m3)*</b><br><i>Estimated volume collected (in m3)*</i> |   |
| <b>A ser preenchido pelo servidor:</b><br><div><p><b>1. A mudança foi entregue na sua residência em um contêiner? S, N*</b><br/><i>Was the luggage transported to your new residence inside the container? Y, N*</i></p><p><b>2. Os volumes chegaram bem acondicionados dentro do contêiner? S, N*</b><br/><i>Were the volumes well conformed inside the container in the arrival? Y, N*</i></p><p><b>3. As embalagens chegaram ao destino em bom estado? S, N*</b><br/><i>Did the packages reach destiny in good condition? Y, N*</i></p><p><b>4. A empresa disponibilizou um mínimo de 03 (três) trabalhadores bem treinados para a execução dos</b></p></div> <div><i>(to be answered by the PF's employee)</i></div> |  |   |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

**serviços de descarga e desembalagem? S, N\***

*Did the company supply at least three well-trained employees for unloading and unpacking procedures? Y, N\**

**5. Houve dano ou extravio de algum dos volumes despachos? S, N\***

*Was there loss or damage to of the dispatched items? Y, N\**

**6. Os volumes foram entregues todos de uma vez? S, N\***

*Were all volumes delivered in one single shipment? Y, N\**

**7. Ocorreu que algum dos volumes entregues não lhe pertencia? S, N\***

*Was any of the delivered volumes not of your belonging? Y, N\**

**8. Em caso de problemas, a empresa agiu de forma satisfatória na resolução do dano? S, N\***

*In case of any problem, did the company give a satisfactory solution to the issue? Y, N\**

**9. Comente as respostas com (\*) ou outras observações no espaço abaixo**

*Please comment answers with (\*) or other remarks using the space below.*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Assinatura do  
servidor**

*(Employee's signature)*

**Assinatura do representante  
local**

*(local company agent's  
signature)*

(\*) os volumes declarados em m<sup>3</sup> são estimativos, sujeitos a posterior confirmação pela PF.

*The volumes declared in m<sup>3</sup> are estimate, subject to confirmation by clients auditing*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

**ANEXO II**  
**VALORES MÁXIMOS ADMISSÍVEIS**

| <b>GRUPO 1 – TRANSPORTE DE CARGAS AMÉRICA DO SUL</b> |                                |   |  |   |  |
|--|--------------------------------|---|--|---|--|
| <b>Item</b>  | <b>Nº Estimado de Mudanças</b> | <b>Metro cúbico (m³) total, Máximo Anual estimado para o trecho</b> | <b>Localidade</b>                      | <b>Valor máximo do metro cúbico (m³) em Reais (R\$)</b> | <b>Valor máximo do item em Reais (R\$)</b> |
| 01   | 02                             | 60  | Lima/Peru                              | R\$ 2.656,56  | R\$ 159.393,40                             |
| 02   | 04                             | 120   | Paramaribo/Suriname                    | R\$ 2.560,89  | R\$ 307.306,80                             |
| 03   | 05                             | 150   | Assunção/Paraguai                      | R\$ 2.337,00  | R\$ 350.550,00                             |
| 04   | 02                             | 60  | S. C. de La Sierra/Bolívia             | R\$ 2.656,56  | R\$ 159.393,40                             |
| 05   | 02                             | 60  | Bogotá/Colômbia                        | R\$ 2.703,22  | R\$ 162.193,40                             |
| 06   | 02                             | 60  | Caïena/G. Francesa                     | R\$ 2.560,89  | R\$ 153.653,40                             |
| 07   | 02                             | 60  | Saint Georges<br>L'Oyapock/G. Francesa | R\$ 2.560,89  | R\$ 153.653,40                             |
| 08   | 02                             | 60  | Georgetown/Guiana                      | R\$ 2.583,22  | R\$ 154.993,40                             |
| 09   | 02                             | 60  | Buenos Aires/Argentina                 | R\$ 2.337,00  | R\$ 140.220,00                             |
| 10   | 01                             | 30  | Quito/Equador                          | R\$ 2.703,22  | R\$ 81.096,70                              |
| 11   | 02                             | 60  | Montevideo/Uruguai                     | R\$ 2.368,00  | R\$ 142.080,00                             |
| 12   | 04                             | 120   | Caracas/Venezuela                      | R\$ 2.703,22  | R\$ 324.386,80                             |
| <b>VALOR TOTAL DO GRUPO</b>                          |                                |   |  |   | <b>R\$<br/>2.288.920,70</b>                |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

| GRUPO 2 – TRANSPORTE DE CARGAS AMÉRICA DO NORTE |                               |  |                            |   |   |
|---|-------------------------------|--|----------------------------|---|---|
| Ite<br>m  | Nº Estimado<br>de<br>Mudanças | Metro cúbico (m³)<br>Total, Máximo Anual<br>estimado para o trecho | Localidade                 | Valor máximo<br>do metro<br>cúbico (m³)<br>em Reais (R\$) | Valor máximo<br>do item em<br>Reais (R\$) |
| 13  | 02                            | 60   | Miami/EUA                  | R\$ 2.192,67  | R\$ 140.360,00                            |
| 14  | 02                            | 60   | Key West/EUA               | R\$ 2.259,33  | R\$ 135.560,00                            |
| 15  | 02                            | 60   | Montreal/Canadá            | R\$ 2.339,33  | R\$ 140.360,00                            |
| 16  | 04                            | 120  | Cidade do<br>México/México | R\$ 2.267,33  | R\$ 272.080,00                            |
| VALOR TOTAL DO GRUPO                            |                               |  |                            |   | R\$ 688.360,00                            |

| GRUPO 3 – TRANSPORTE DE CARGAS EUROPA/ÁFRICA |                                  |  |                           |   |   |
|--|----------------------------------|--|---------------------------|---|---|
| Item   | Nº<br>Estimado<br>de<br>Mudanças | Metro cúbico<br>(m³) Total,<br>Máximo Anual<br>estimado para o<br>trecho | Localidade                | Valor máximo<br>do metro<br>cúbico (m³)<br>em Reais (R\$) | Valor máximo<br>do item em<br>Reais (R\$) |
| 17   | 04                               | 120  | Lyon/França               | R\$ 2.302,33  | R\$ 276.280,00                            |
| 18   | 04                               | 120  | Madri/Espanha             | R\$ 2.369,00  | R\$ 284.280,00                            |
| 19   | 02                               | 60   | Lisboa/Portugal           | R\$ 2.435,67  | R\$ 146.140,00                            |
| 20   | 04                               | 120  | Paris/França              | R\$ 2.302,33  | R\$ 276.280,00                            |
| 21   | 02                               | 60   | Pretória/África do<br>Sul | R\$ 2.685,67  | R\$ 161.140,00                            |
| VALOR TOTAL DO GRUPO                         |                                  |  |                           |   | R\$<br>1.144.120,00                       |





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

### ANEXO III

#### ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO - ANS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

| Cumprimento de obrigações contratuais |  |
|---------------------------------------|--|
| Item                                  | Descrição  |
| Finalidade                            | Garantir o transporte internacional de mudança dos Adidos Policiais e Adidos Adjuntos.   |
| Meta a cumprir                        | Obrigações contratuais cumpridas.  |
| Instrumento de medição                | Avaliação direta do Fiscal por meio de notificação escrita.  |
| Forma de acompanhamento               | Vistoria nos postos de serviços.   |
| Periodicidade                         | Por ocasião das mudanças.  |
| Mecanismo de Cálculo                  | Mensuração do m³.  |
| Início da Vigência                    | Data da assinatura do instrumento contratual.  |
| Sanções                               | a) Multa conforme a soma dos percentuais relativos aos graus das penalidades notificadas no mesmo mês, até o limite de 10%.<br>b) A reincidência de multa no percentual de 10% do valor da fatura mensal na mesma vigência do Contrato implicará sua rescisão, sem prejuízo de outras multas previstas no edital, no Contrato e na Legislação. |
| Observações                           | Na notificação deverá constar o nº do item do indicador de avaliação infringido (Tabela 02) e a assinatura do Preposto da empresa.   |

| Tabela 01 |  |
|-----------|--|
| GRAU      | PENALIDADE – DESCONTO SOBRE A FATURA MENSAL  |
| 01        | 0,2% por dia sobre o valor total do contrato |
| 02        | 0,4% por dia sobre o valor total do contrato |
| 03        | 0,8% por dia sobre o valor total do contrato |
| 04        | 1,6% por dia sobre o valor total do contrato |
| 05        | 3,2% por dia sobre o valor total do contrato |
| 06        | 4,0% por dia sobre o valor total do contrato |

| Tabela 02 |   |      |
|-----------|---|------|
| ITEM      | DESCRIÇÃO DO INDICADOR DE AVALIAÇÃO   | GRAU |
| 01        | Deixar de entregar a mudança;   | 06   |
| 02        | Utilizar material que não atenda à execução dos serviços;   | 06   |
| 03        | Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais;  | 06   |
| 04        | Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado;   | 03   |
| 05        | Permitir a presença de empregado sem uniforme, com uniforme manchado, sujo, mal apresentado ou sem crachá de identificação, por empregado e por ocorrência;                                       | 01   |
| 06        | Deixar de cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos, não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência. | 02   |
| 07        | Recusar-se a executar serviços determinado pela fiscalização;   | 02   |
| 08        | Deixar de manter contato com o servidor para coleta da mudança;   | 03   |
| 09        | Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;  | 02   |
| 10        | Deixar de arcar com os danos materiais (avarias ou extravio) no transporte dos bens;  | 06   |
| 11        | Deixar de cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, por item e por ocorrência;  | 02   |
| 12        | Utilizar meio de transporte incompatível com demanda previamente estabelecida.  | 05   |

### ANEXO IV



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**“TIMBRE DA EMPRESA”**

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ (MF) n.º \_\_\_\_\_ e inscrição estadual n.º \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, para a execução do serviço abaixo descrito, conforme estabelecido no Termo de Referência.

| GRUPO 1 – TRANSPORTE DE CARGAS AMÉRICA DO SUL |                         |  |   |   |
|---|-------------------------|--|---|---|
| Item  | Nº Estimado de Mudanças | Metro cúbico (m³) total, Máximo Anual estimado para o trecho | Localidade                                | Valor do metro cúbico (m³) em Reais (R\$) |
| 01  | 02                      | 60   | Lima/Peru                                 | R\$                                       |
| 02  | 04                      | 60   | Paramaribo/Suriname                       | R\$                                       |
| 03  | 05                      | 60   | Assunção/Paraguai                         | R\$                                       |
| 04  | 02                      | 60   | S. C. de La Sierra/Bolívia                | R\$                                       |
| 05  | 02                      | 60   | Bogotá/Colômbia                           | R\$                                       |
| 06  | 02                      | 60   | Caïena/G. Francesa                        | R\$                                       |
| 07  | 02                      | 60   | Saint Georges<br>L'Oyapock/G.<br>Francesa | R\$                                       |
| 08  | 02                      | 60   | Georgetown/Guiana                         | R\$                                       |
| 09  | 02                      | 60   | Buenos Aires/Argentina                    | R\$                                       |
| 10  | 01                      | 60   | Quito/Equador                             | R\$                                       |
| 11  | 02                      | 60   | Montevideo/Uruguai                        | R\$                                       |
| 12  | 04                      | 60   | Caracas/Venezuela                         | R\$                                       |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

| GRUPO 2 – TRANSPORTE DE CARGAS AMÉRICA DO NORTE |                         |  |                         |   |
|---|-------------------------|--|-------------------------|---|
| Item  | Nº Estimado de Mudanças | Metro cúbico (m³)<br>Total, Máximo Anual<br>estimado para o trecho | Localidade              | Valor do metro cúbico (m³) em Reais (R\$) |
| 13  | 02                      | 60   | Miami/EUA               | R\$                                       |
| 14  | 02                      | 60   | Key West/EUA            | R\$                                       |
| 15  | 02                      | 60   | Montreal/Canadá         | R\$                                       |
| 16  | 04                      | 60   | Cidade do México/México | R\$                                       |

| GRUPO 3 – TRANSPORTE DE CARGAS EUROPA/ÁFRICA |                         |  |                        |   |
|--|-------------------------|--|------------------------|---|
| Item   | Nº Estimado de Mudanças | Metro cúbico (m³)<br>Total, Máximo Anual<br>estimado para o trecho | Localidade             | Valor do metro cúbico (m³) em Reais (R\$) |
| 17   | 04                      | 60   | Lyon/França            | R\$                                       |
| 18   | 04                      | 60   | Madri/Espanha          | R\$                                       |
| 19   | 02                      | 60   | Lisboa/Portugal        | R\$                                       |
| 20   | 04                      | 60   | Paris/França           | R\$                                       |
| 21   | 02                      | 60   | Pretória/África do Sul | R\$                                       |

VALOR DO SEGURO SOBRE O VALOR DECLARADO: \_\_\_\_\_%

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)

**A licitante vencedora deverá entregar com a proposta:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

- Prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação do serviço;
- O correio eletrônico (e-mail), número de telefone e fax, para contato;
- O nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente da empresa, para efeito de pagamento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

## ANEXO V

### PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

1. A Contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental na execução do serviço e no fornecimento dos produtos utilizados como MATERIAL DE CONSUMO:
2. Utilizar produtos, preferencialmente, sustentáveis e de menor impacto ambiental.
3. Utilizar produtos, preferencialmente, acondicionados em embalagens que utilize materiais recicláveis e atóxicos, conforme determina as normas da ABNT NBR **15448-1** e **15448-2**, de forma a garantir a máxima proteção durante sua utilização, transporte e armazenamento.
4. Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Resolução RDC Nº **35/2008** da ANVISA.
5. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, por parte de seus empregados lotados neste ANP, conforme instituído no Decreto nº **48.138**, de **08/10/2003** e Instrução Normativa SLTI nº **01/2010**.
6. Realizar programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
7. Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados para redução de consumo de energia elétrica, consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
8. Receber, do CONTRATANTE, informações a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente.

### USO RACIONAL DA ÁGUA

9. O CONTRATADO deverá capacitar parte do seu pessoal quanto ao uso da água;
10. Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujos encarregados devem atuar como facilitadores das mudanças de comportamento de empregados do CONTRATADO, esperadas com essas medidas;
11. Sempre que adequado e necessário, o CONTRATADO deverá utilizar-se de equipamento de limpeza com jatos de vapor de água saturada sob pressão. Trata-se de alternativa de inovação tecnológica de cuja utilização será precedida de avaliação pelo CONTRATANTE das vantagens e desvantagens. Em caso de utilização de lavadoras, sempre adotar as de pressão com vazão máxima de **360** litros/hora;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

12. Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água;

### **USO RACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA**

13. Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo;

14. Durante a limpeza noturna, quando permitida, acender apenas as luzes das áreas que estiverem sendo ocupadas;

15. Comunicar ao CONTRATANTE sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados como lâmpadas queimadas ou piscando, zumbido excessivo em reatores de luminárias e mau funcionamento de instalações energizadas;

16. Sugerir, ao CONTRATANTE, locais e medidas que tenham a possibilidade de redução do consumo de energia, tais como: desligamento de sistemas de iluminação, instalação de interruptores, instalação de sensores de presença, rebaixamento de luminárias etc.;

17. Ao remover o pó de cortinas ou persianas, verificar se estas não se encontram impedindo a saída do ar condicionado ou aparelho equivalente;

18. Verificar se existem vazamentos de vapor ou ar nos equipamentos de limpeza, sistema de proteção elétrica e as condições de segurança de extensões elétricas utilizadas em aspiradores de pó, enceradeiras, etc.

19. Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos, extensões, filtros, recipientes dos aspiradores de pó e nas escovas das enceradeiras. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas;

20. Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pelo CONTRATANTE;

### **REDUÇÃO DE PRODUÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

21. Separar e entregar ao CONTRATANTE as pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores, para que estes adotem, diretamente ou por meio de terceiros, os procedimentos de reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final ambientalmente adequada, em face dos impactos negativos causados ao meio ambiente pelo descarte inadequado desses, materiais. Esta obrigação atende a Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

22. Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

23. Quando implantado pelo CONTRATANTE Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, disponibilizados pelo CONTRATANTE;

24. No Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, o CONTRATADO deverá observar as seguintes regras:

### **MATERIAIS NÃO RECICLÁVEIS**

25. São todos os materiais que ainda não apresentam técnicas de reaproveitamento e estes são denominados REJEITOS, como: lixo de banheiro; papel higiênico; lenço de papel e; Outros como: cerâmicas, pratos, vidros pirex e similares; trapos e roupas sujas; toco de cigarro; cinza e ciscos - que deverão ser segregados e acondicionados separadamente para destinação adequada; acrílico; lâmpadas fluorescentes – são acondicionadas em separado; papéis plastificados, metalizados ou parafinados; papel carbono e fotografias; fitas e etiquetas adesivas; copos descartáveis de papel; espelhos, vidros planos, cristais; Pilhas - são acondicionadas em separado e enviadas para o fabricante.

### **MATERIAIS RECICLÁVEIS**

26. Para os materiais secos recicláveis, deverá ser seguida a padronização internacional para a identificação, por cores, nos recipientes coletores (VERDE para vidro, AZUL para papel, AMARELO para metal, VERMELHO para plástico e BRANCO para lixo não reciclável).

27. Deverão ser disponibilizados pelo Contratante recipientes adequados para a coleta seletiva:

- vidro (recipiente verde)
- plástico (recipiente vermelho)
- papéis secos (recipiente azul)
- metais (recipiente amarelo)

28. Quando implantado pelo CONTRATANTE operações de compostagem/fabricação de adubo orgânico, o CONTRATADO deverá separar os resíduos orgânicos da varrição de parques (folhas, gravetos etc.) e encaminhá-los posteriormente para as referidas operações, de modo a evitar a sua disposição em aterro sanitário.

29. Fornecer sacos de lixo nos tamanhos adequados a sua utilização, com vistas à otimização em seu uso, bem como a redução da destinação de resíduos sólidos de acordo com a legislação;

30. Aperfeiçoar a utilização dos sacos de lixo, de cujo fornecimento é de sua responsabilidade, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos de acordo com a legislação;

### **SANEANTES DOMISSANITÁRIOS**

31. Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de produtos biodegradáveis;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

32. Utilizar racionalmente os saneantes domissanitários de cuja aplicação nos serviços deverá observar regra basilar de menor toxicidade, livre de corantes e redução drástica de hipoclorito de sódio;
33. Manter critérios de qualificação de fornecedores levando em consideração as ações ambientais por estes realizadas;
34. Observar, rigorosamente, quando da aplicação e/ou manipulação de detergentes e seus congêneres, no que se refere ao atendimento das prescrições do artigo **44**, da Lei no **6.360** de **23** de setembro de **1976** e do artigo **67**, do Decreto no **79.094** de **05** de janeiro de **1977**, as prescrições da Resolução Normativa nº **1**, de **25** de outubro de **1978**, de cujos itens de controle e fiscalização por parte das autoridades sanitárias e do Contratante, são os Anexos da referida Resolução: Anexo I - Lista das substâncias permitidas na Elaboração de Detergentes e demais Produtos Destinados à Aplicação em objetos inanimados e ambientes; Anexo II - Lista das substâncias permitidas somente para entrarem nas composições de detergentes profissionais; Anexo III - Especificações e; Anexo IV - Frases de Advertências para Detergentes e seus Congêneres;
35. Não utilizar na manipulação, sob nenhuma hipótese, os corantes relacionados no Anexo I da Portaria nº **9**, de **10** de abril de **1987**, em face de que a relação risco x benefício pertinente aos corantes relacionados no Anexo I é francamente desfavorável a sua utilização em produtos de uso rotineiro por seres humanos;
36. Fornecer saneantes domissanitários devidamente registrados no órgão de vigilância sanitária competente do Ministério da Saúde (artigos **14** e **15**, Decreto **79.094,05** de janeiro de **1997**, que regulamenta a Lei **6.360**, **23** de setembro de **1976**).
37. Não se utilizar na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº **913**, de **25** de junho de **2001**, de saneantes domissanitários de Risco I, listados pelo art. **5.º** da Resolução **336**, de **30** de julho de **1999**;
38. Fica terminantemente proibida a aplicação de saneantes domissanitários fortemente alcalinos apresentados sob a forma de líquido premido (aerossol), ou líquido para pulverização, tais como produtos para limpeza de fornos e desincrustação de gorduras, conforme Portaria DISAD - Divisão Nacional de Vigilância Sanitária nº **8**, de **10** de abril de **1987**;
39. Observar a rotulagem quanto aos produtos desinfetantes domissanitários, conforme Resolução RDC nº **174**, de **08** de julho de **2003**, e os anexos **4** e **5** da Portaria **321/MS/SNVS**, de **08** de agosto de **1997**.
40. Somente aplicar saneantes domissanitários de cujas substâncias tensoativas aniônicas, utilizadas em sua composição sejam biodegradáveis, conforme disposições da Portaria. Nº **874**, de **05** de novembro de **1998**, que aprova o Regulamento Técnico sobre Biodegradabilidade dos Tensoativos Aniônicos para Produtos Saneantes Domissanitários; em face da necessidade de ser preservada a qualidade dos recursos hídricos naturais, de importância fundamental para a saúde; necessidade de evitar que a flora e fauna sejam afetadas negativamente por substâncias sintéticas; atual estágio de conhecimento do grau de biodegradabilidade das substâncias tensoativas aniônicas;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

41. Considera-se biodegradável a substância tensoativa susceptível de decomposição e biodegradação por micro-organismos; com grau de biodegradabilidade mínimo de **90%**; fica definido como referência de biodegradabilidade, para esta finalidade, específica o dodecilbenzeno sulfonato de sódio. A verificação da biodegradabilidade será realizada pela análise da substância tensoativa aniônica utilizada na formulação do saneante ou no produto acabado;
42. O CONTRATANTE poderá coletar uma vez por mês e sempre que entender necessário, amostras de saneantes domissanitários, que deverão ser devidamente acondicionadas em recipientes esterilizados e lacrados, para análises laboratoriais.
43. Os laudos laboratoriais deverão ser elaborados por laboratórios habilitados pela Secretaria de Vigilância Sanitária. Deverão constar obrigatoriamente do laudo laboratorial, além do resultado dos ensaios de biodegradabilidade, resultados da análise química da amostra analisada.
44. Quando da aplicação de álcool, deverá se observar a Resolução RDC nº **46**, de **20** de fevereiro de **2002** que aprova o Regulamento Técnico para o álcool etílico hidratado em todas as graduações e álcool etílico anidro;
45. Fica terminantemente proibida a aplicação de produtos que contenham o Benzeno, em sua composição, conforme Resolução - RDC nº **252**, de **16** de setembro de **2003**, em face da necessidade de serem adotados procedimentos para reduzir a exposição da população face aos riscos avaliados pela IARC - *International Agency Research on Cancer*, Agência de pesquisa referenciada pela OMS – Organização Mundial de Saúde, para analisar compostos suspeitos de causarem câncer, e a categorização da substância como cancerígena para humanos; necessidade de resguardar a saúde humana e o meio ambiente e considerando os riscos de exposição, incompatível com as precauções recomendadas pela Lei nº **6.360**, de **23** de setembro de **1976**, Decreto n.º **79.094**, de **5** de janeiro de **1977** e a Lei nº **8.078**, de **11** de setembro de **1990**, face aos riscos oferecidos.
46. Fica proibida a aplicação de saneantes domissanitários que apresentem associação de inseticidas a ceras para assoalhos, impermeabilizantes, polidores e outros produtos de limpeza, nos termos da Resolução Normativa CNS nº **01**, de **04** de abril de **1979**.
47. Os produtos químicos relacionados pelo CONTRATADO, de acordo com sua composição, fabricante e utilização, deverão ter registro no Ministério da Saúde e serem comprovados mediante apresentação de cópia reprográfica autenticada (frente e verso) do Certificado de Registro expedido pela Divisão de Produtos (DIPROD) e/ou Divisão de Produtos Saneantes Domissanitários (DISAD), da Secretaria Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.
48. Recomenda-se que o CONTRATADO utilize produtos detergentes de baixas concentrações e baixos teores de fosfato;
49. Apresentar ao CONTRATANTE, sempre que solicitado, a composição química dos produtos, para análise e precauções com possíveis intercorrências que possam surgir com empregados da Contratada, ou com terceiros;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ – POLÍCIA FEDERAL  
COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL  
SETOR DE APOIO AS MISSÃO NO EXTERIOR

## **POLUIÇÃO SONORA**

50. Para seus equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento, observar a necessidade de Selo Ruído, como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel - Db(A), conforme Resolução CONAMA nº **020**, de **07** de dezembro de **1994**, em face de o ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição; a utilização de tecnologias adequadas e conhecidas permite atender às necessidades de redução de níveis de ruído.